

提案書の必須記載事項について

到津の森公園内物販施設運営業務委託の提案書作成にあたっては、提案項目に沿って応募団体のノウハウや創意工夫を生かした独自の提案を記載するものとしますが、次に定める様式ごとの必須記載事項はその提案内容に必ず含めてください。

(記載がない場合、提案書を受け付けません。)

	提案項目	必須記載事項
1	適正な運営の基本事項	<p>(1)運営にあたっての基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> 公園の物販施設の運営にあたっての基本方針、店舗の特性や機能を踏まえた運営方針を記載してください。 <p>(2)応募理由</p> <ul style="list-style-type: none"> 応募団体が考える応募理由を記載してください。 <p>(3)団体の状況及び財務状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 団体の目的（定款上）理念等を含めた団体自身の概要を示してください。 団体の財務状況を事業収益性、経営安定性、借入余裕度を含め簡潔に記載してください。
2	管理運営体制	<p>(1)現地の運営体制、必要な人材の配置と機能</p> <ul style="list-style-type: none"> 募集要項や仕様書等に示した業務やサービスを実現するために必要な運営組織の考え方や想定される組織図を記載してください。 業務分掌、必要な機能（資格、技能、経験の度合いを含む）、具体的な人員配置数を記載し、その理由も明記してください。さらに現場責任者の果たす役割を明示してください。平日、休日、繁忙日、ゴールデンウィーク等の最繁忙日別の配置体制も必ず記載してください。 配置人員の常勤・非常勤（パート・アルバイト）の考え方も記載してください。 <p>(2)研修方針及び計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 従事者の指導育成・研修体制を記載し、到達目標も記載してください。 接客方針やコンプライアンスに関する取組も記載してください。 <p>(3)苦情・要望への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者からの苦情やトラブルの適切な解決方法を記載してください。
3	店舗運営の取組	<p>(1)店舗運営における利用者サービス・利便性向上策</p> <ul style="list-style-type: none"> キャッシュレス対応の内容を含め、利用者サービス・利便性向上策を記載してください。 <p>(2)商品・メニュー構成、販売計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 公園の特性、来園者層などを踏まえた商品構成、販売品目、主力商品、取扱商品数の規模、価格構成等を記載してください。 PDCAによる販売促進、当協会との調整等を踏まえた販売計画を記載してください。 <p>(3)店舗運営方法（レイアウト、導線を含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者の利便性向上、販売促進等を踏まえた店舗運営方法（店舗づくり）の考え方、レイアウトや導線などのイメージを記載してください。また、繁忙日のオペレーションについて記載してください。
4	店舗管理の取組	<p>(1)衛生管理の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> 食品が含まれている商品、提供するメニューの食材管理の方法など、食の安全対策を記載してください。 店舗の衛生管理方法について記載してください。 <p>(2)施設の維持管理方法</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の安全確保及び長寿命化の観点から施設保全・管理の方針を記載してください。

		<p>(3)安全管理、防犯対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への安全対策、店舗管理における防犯対策を記載してください。 ・売上金をはじめとする現金の管理、保管、入金方法、商品などの資産の管理方法を記載してください。 <p>(4)環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物減量化のための工夫、使い捨てプラスチックや包材に関する対策、エコに関する商品の取り扱いなど、環境負荷の低減に関する取組を記載してください。
5	仕様書で示されている課題等の解決	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で示されている課題について、応募団体が考える創意工夫の取組を具体的に記載してください。
6	収支計画等	<p>(1)収支計画表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各年度4月1日～3月31日の収支計画書を記載してください。ただし令和7年度は6月1日～3月31日分を記載してください。売り上げ目標金額や各経費の内訳について具体的に記載してください。 <p>(2)売上管理手数料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受託者から当協会へ支払う売上管理手数料を必ず記載してください。売上管理手数料率は、10%を下限とします。(売上管理手数料の算定方法等は募集要項、仕様書に定めるとおり)