特例有料施設等申請書の定型的な占用・行為・有料施設の使用許可申請書

到津の森公園指定管理者
（公財）北九州市どうぶつ公園協会　理事長様

年　月　日

申請者		
	住　所 （氏名よみがな） 氏　名 （法人の場合は、法人名及び代表者名） ~~（自署または記名押印）~~	電話（　　） ※性別　☐ 男　☐ 女 ※生年月日　☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和　年　月　日 ※申請者が法人の場合は、上記事項の記載された役員名簿を添付すること。 担当者：氏名（　　）電話（　　）

次のとおり特例有料施設等内において定型的な占用・行為・有料施設を使用したいので申請します。
また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

①公園（公園施設）の名称	
②占用・行為・使用の目的 ※利用人数	
③占用・行為・使用の内容	
④占用・使用の位置面積	
⑤占用・使用の期間	年　月　日（　）　時から 年　月　日（　）　時まで　内　日間
⑥占用物件の管理方法（入場料等領収の有無）	
⑦仮設工作物の設置方法（仮設工作物の種類・構造・数量）	
⑧仮設工作物の設置の着手及び完了の期日	着手　年　月　日（　）　時から 完了　年　月　日（　）　時まで　内　日間
⑨公園の復旧方法	
⑩減免申請の有無減免申請の有無及び減免申請をする場合はその理由（減免割合）	
⑪市の機関からの共催、後援等の証明もしくは証明文書の提出	
⑫資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことの承諾	
⑬火気の使用有無及び火気を使用する場合は、その使用方法	
添付書類	
使用料 （※算定基礎を記入のこと。）	1　有料　円（　） 2　市が主催する事業・行事のため、免除（条例第11条及び事務取扱要綱第5条第2項） 3　条例第36条の3の3第4項及び事務取扱要綱要綱第7条により、　／100減免
許可条件等	条件等は別紙 のとおり

（許可番号）　第　号
（許可年月日）　年　月　日

	担当	集客広報係長	事業管理担当	事業管理係長	事務局長
月 日					

（注意事項）
1　申請者は、太枠の中だけ記入してください。
2　※印については、北九州市暴力団排除条例第6条に係る確認事項
3　納付済み使用料の返還はできません。